

「郵便入札・入札書持参」併用の実施について

小松市財務規則（昭和 58 年 3 月 規則第 12 号）第 108 条に基づき、「郵便入札・入札書持参」による一般競争入札を実施します。

入札に参加される方は、公告をご確認のうえ、入札にご参加ください。

1 対象となる入札等

小松市民病院が発注する物品の購入、役務の提供等で一般競争入札を行うものが対象となります。

2 郵便入札・入札書持参である旨の記載

公告において、郵便入札・入札書持参による入札であること及び当院への到着期限を明記します。

3 入札書の提出方法

(1) 入札書への記載の注意事項

代理人での提出はできません。※委任状は不要です。

入札書へは、小松市へ入札参加資格登録をした代表者名での記載、及び使用する印鑑として登録した代表者印を押印してください。

※入札参加資格申請時に委任先を登録している場合は、委任先の代表者名、及び使用する印鑑として登録した委任先の代表者印を押印してください。

入札書への記載については、別紙「郵便入札書等記載例」をご覧ください。

(2) 提出方法

① 郵便による方法

郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により郵送してください。

郵便による方法の場合、郵便局より渡される差出控えは、入札が終わるまで保管してください。

※郵便ポストに投函されたものは無効といたします。必ず郵便局窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により郵送をお願いいたします。

<参考> 郵送料金（定型 25g まで）令和 6 年 10 月 1 日現在

・一般書留 590 円 ・簡易書留 460 円

② 入札書等を当院に持参いただく方法

当院2階総務課まで持参いただき、期限内での提出を明らかにするため、職員に入札用封筒に受付印を押してもらって下さい（受付控えはお渡ししません）。

(3) 郵便入札用封筒及び宛先

郵便入札用封筒については別紙「郵便入札封筒の記載例」をご覧ください。

① 封筒

郵便入札用封筒は、長形3号（横120mm×縦235mm）封筒を使用してください。

ただし、同日に開札が行われる複数の入札に参加される場合は、一つの封筒に同封（一括送付）することも認めますが、その場合においても入札案件ごとに長形3号（横120mm×縦235mm）の封筒を作成、提出書類を入れ封かんしたものを、同封してください。

② 封筒に入れるもの

入札書のみ（仕様書等で別途指定する場合を除く）を入れてください。

封筒は、提出書類が封入されていることを確認のうえ、のりでしっかり封かんし、小松市に使用する印鑑として登録した代表者印（委任先を登録している場合は、使用する印鑑として登録した委任先の代表者印）で封印してください。

③ 宛先

〒923-8560

石川県小松市向本折町ホ60

国民健康保険小松市民病院 総務課 用度担当 宛

※宛先は必ず上記のとおり記載してください。

④ 到着期限

公告に記載のある入札書提出期限までに必ず届くように手続きをしてください。

到着期限までに届くよう、時間に余裕をもって手続きをお願いします。なお、郵送手続きについては、質問回答期限後に提出してください。

⑤ 入札書は郵送した後、差替えはできません。

4 開札について

(1) 開札の立ち会い

入札執行担当以外の当院職員1名以上の立会いのうえ、開札いたします。

(2) 落札者への連絡について

落札候補者へ開札後（原則は当日中に）当院総務課より電話で連絡します。

5 入札等の辞退

入札等を辞退される場合は、入札辞退届を提出してください。

入札書等の郵送後であっても、開札までは入札を辞退することはできます。

各辞退届の様式は、市のホームページよりダウンロードできます。

<辞退届の提出方法>

辞退届の提出については下記に郵送又は持参してください。

〒923-8560

石川県小松市向本折町ホ60

国民健康保険小松市民病院 総務課 用度担当 宛

6 入札等の無効及び失格等

入札等の無効及び失格等については、「小松市入札心得」によるほか、郵便入札においては下記に該当する、入札書等を無効とします。

- (1) 郵便入札又は入札書持参（受付印押印）以外の方法で入札書等を提出した場合
- (2) 入札書等が入札書郵送締切日を過ぎて到着した入札等
- (3) 入札書等に代理人の記載及び押印があるもの

【問い合わせ先】

小松市民病院

管理局総務課 用度担当 中本

TEL 0761-22-7111

FAX 0761-21-7155

Mail cbssomu@city.komatsu.lg.jp