

(様式第 2 号)

小松市民病院人事評価制度構築支援業務 類似業務の実績

1	業 務 名		契 約 額	千円
	発 注 者		許可病床数 正規職員数	床・人
	選定方法		実施期間	年 月～ 年 月
	業務内容	人事評価制度構築・その他 ()		
	業務概要			
	備考			
2	業 務 名		契 約 額	千円
	発 注 者		許可病床数 正規職員数	床・人
	選定方法		実施期間	年 月～ 年 月
	業務内容	人事評価制度構築・その他 ()		
	業務概要			
	備考			
3	業 務 名		契 約 額	千円
	発 注 者		許可病床数 正規職員数	床・人
	選定方法		実施期間	年 月～ 年 月
	業務内容	人事評価制度構築・その他 ()		
	業務概要			
	備考			

4	業 務 名		契 約 額	千円
	発 注 者		許可病床数 正規職員数	床・人
	選定方法		実施期間	年 月～ 年 月
	業務内容	人事評価制度構築・その他（ ）		
	業務概要			
	備考			
5	業 務 名		契 約 額	千円
	発 注 者		許可病床数 正規職員数	床・人
	選定方法		実施期間	年 月～ 年 月
	業務内容	人事評価制度構築・その他（ ）		
	業務概要			
	備考			

- ※1 他において、人事評価制度構築支援業務を行った実績を記載すること。
また、契約額については、公表可能な範囲で記載すること。
- ※2 記載した実績を確認できる書類（契約書等の写し等）を添付すること。
- ※3 選定方法については、「一般競争入札、指名競争入札、公募型プロポーザル、指名型プロポーザル、随意契約等」を記載すること。
- ※4 業務内容については、該当する項目を選択すること。その他の場合は、内容を記載すること。
- ※5 業務概要については、業務の概要及び特徴、創意工夫した点を記載すること。
- ※6 備考については、類似業務受託後に付随して行った業務を記載すること。
- ※7 本様式については、適宜枠を広げ記載すること。