

小松市民病院人事評価制度構築支援業務 プロポーザル

企画提案に関する質問書に対する回答

No.	実施要領又は 仕様書の項目番号	質 疑 内 容	回 答
1	仕様書 7.成果物 (1)1	各種会議議事録は要点をまとめたものでよいか。	差し支えありません。
2	仕様書 7.成果物 (1)1	業務内容(2)「経営幹部及び部門責任者等へのヒアリング」に関する報告書について、報告書は任意の様式か。	報告書の様式は任意です。
3	仕様書 7.成果物 (1)2、3	人事評価システム(クラウド型)の運用マニュアルは、次年度業務として別途契約を行う人事評価システム(クラウド型)の運用支援に含まれるという認識でよいか。	お見込みのとおりです。

小松市民病院人事評価制度構築支援業務 プロポーザル

企画提案に関する質問書に対する回答

No.	実施要領又は仕様書の項目番号	質 疑 内 容	回 答
4	実施要領 7.企画提案書等の作成及び提出 (2)	「ウ 類似業務の実績（様式第2号）」における「発注者」欄および「許可病床数 正規職員数」欄について、病床数・正規職員数を含めて個別病院名が特定されないように、「公的A病院」、「250～300床の病院」のような仮称を用いることは可能か。	差し支えありません。
5	実施要領 7.企画提案書等の作成及び提出 (2)	「エ 統括責任者予定者の経歴書（様式第3号-1）」および「オ 主任担当者予定者の経歴書（様式第3号-2）」における「業務名」欄、「発注機関」欄について、質疑内容No.4と同様、個別病院名が特定されないように、「公的A病院」、「250～300床の病院」のような仮称を用いることは可能か。	差し支えありません。
6	実施要領 8.審査方法 (2)	プレゼンテーション審査は何名まで出席可能か。 主任担当者が出席予定であるが、他に出席が必須の者はいるか。 主任担当者以外の者がWEB会議システムを活用して出席することは可能か。	参加資格確認結果通知書を送付する際にも改めてお知らせいたしますが、審査会への現地参加は2名以内となります。 統括責任者または主任担当者のどちらか1名は、必ず現地参加していただくことが条件となります。 WEB会議システムを活用しての審査会参加は3名以内となり、録画、録音は禁止とさせていただきます。