

## 小松市民病院建設基本構想策定支援業務 プロポーザル

## 企画提案に関する質問書に対する回答

No.	実施要領又は仕様書の項目番号	質 疑 内 容	回 答
1	仕様書 7.業務内容 (3)新病院の 施設整備方針	・小松市民病院の敷地、建物配置、各階平面図が分かる詳細な図面等の資料をご提供いただくことは可能でしょうか。	可能です。必要な場合は、個別に対応いたしますので、質問書の提出先までメールにてご依頼ください。
2	仕様書 7.業務内容 (3)新病院の 施設整備方針	・本事業を事業化するにあたって、想定している事業費の財源（補助金、基金等）についてご教示いただくことは可能でしょうか。	国保調整交付金及び企業債を想定していますが、その他の財源については調査中です。 当院の施設整備に関し、該当する余地のある財源があれば、ご提示ください。
3	仕様書 7.業務内容 (5)委員会等の 実施運営支援	・院内委員会、院内各ワーキング、行政関係委員会に係る会議について、想定される構成メンバーをご教示いただくことは可能でしょうか。	現段階で想定の構成メンバーは下記のとおりです。 ・院内委員会 病院長、副院長、看護部長、管理局長など院内幹部級職員 ・院内各ワーキング 仕様書7.業務内容(2)で検討する各事項に関係する部門における部門長級職員 ・行政関係委員会 市関係部門(企画・財政・保健・消防等)における部門長級職員
4	実施要領 8.審査方法 (2)プレゼンテーション審査	・様式で作成する企画提案書について、プレゼンテーションの説明時には、企画提案書を再構成した横向きのパワーポイントを使用しても差し支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。 企画提案書の概要版として、審査員に伝わりやすい内容となるよう編集して差し支えありません。ただし、企画提案書に記載のない事項については、プレゼンテーション用資料に掲載しないでください。

## 小松市民病院建設基本構想策定支援業務 プロポーザル

## 企画提案に関する質問書に対する回答

No.	実施要領又は仕様書の項目番号	質 疑 内 容	回 答
5	実施要領 7. 企画提案書等の作成及び提出 (2)必要書類コ	企画提案及び参考見積書の提出について、所管部署の代表者を代理人と定め、権限を委任することを予定しているため、代表印に代わり代理人の役職印で代替することで差し支えございませんでしょうか。	契約締結権限を有する役職者の役職員であれば、代替して差し支えありません。 委任をしたことを証する書面等がございましたら、添付いただきたく存じます。
6	実施要領 7. 企画提案書等の作成及び提出 (5)イ②	委員会等の開催、素案作成、中間報告、最終報告について、現段階で想定されている実施時期がございましたらご教示ください。	現段階での想定は下記のとおりです。 ・委員会 市議会定例会の前月(8・11・2月)及び3月(最終報告) ・素案作成(10月初旬)、中間報告(1月初旬)、最終報告(3月)  ただし、上記想定に依らず様式第10号にて、提案者が想定する実現可能な業務工程を示していただいて差し支えありません。
7	実施要領 7. 企画提案書等の作成及び提出 (5)ウ	実施要領7.(5)ウの規定に沿うものであれば、配布されたWordファイルではなく、PowerPoint等での作成も認められますでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、枠線等様式の体裁は配布のファイル同様の形式に整えてください。
8	実施要領 7. 企画提案書等の作成及び提出 (5)ウ	配布されたWordファイルを使用する場合、列・行・余白幅の変更をして作成しても差し支えございませんでしょうか。 また、枠外の留意点の記載は削除しても宜しいでしょうか。	ご質問前段については、お見込みのとおりです。 後段については、枠外の記載事項は削除しないでください。

## 小松市民病院建設基本構想策定支援業務 プロポーザル

## 企画提案に関する質問書に対する回答

No.	実施要領又は仕様書の項目番号	質 疑 内 容	回 答
9	実施要領 7. 企画提案書等の作成及び提出 (5)エ	「真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないでください。」とありますが、この記載の趣旨をご教示ください。 例えば、企画提案書中に当社担当者名や会社名を記載することは問題ないと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	実施要領 12. その他の留意事項(1)イ	プレゼンテーションの際にプロジェクターを使用することが可能な場合、企画提案書の内容を取りまとめたプレゼンテーション用資料をご準備し、投影することは可能でしょうか。 その場合、プレゼンテーション用資料は企画提案書をベースとし、投影用に内容を編集することは認められますでしょうか。	プレゼンテーション審査では、紙面または大型モニターを使用して行う予定です。 投影用に内容を編集して差し支えありませんが、企画提案書に記載のない事項については、プレゼンテーション用資料に掲載しないでください。 なお、プレゼンテーション審査の詳細については、6月11日(火)の参加資格結果通知に合わせてご連絡する予定です。
11	仕様書 7. 業務内容(5)	「類似の会議（院内委員会、院内各部門ワーキング及び行政関係委員会）」については「随時開催を予定するもの」とありますが、開催頻度のおおよその目安をご教示いただけますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 院内委員会 各委員会の開会前</li> <li>・ 各部門ワーキング 環境調査・分析や仕様書7.業務内容(2)の検討事項に基づく開催を想定しているため、現段階での目安はありません。</li> <li>・ 行政関係委員会 素案作成または中間報告時点及び最終報告時点の計2回程度を想定</li> </ul>

## 小松市民病院建設基本構想策定支援業務 プロポーザル

## 企画提案に関する質問書に対する回答

No.	実施要領又は 仕様書の項目番号	質 疑 内 容	回 答
12	仕様書 7.業務内容(5)	「委員会」及び「類似の会議（院内委員会、院内各部門ワーキング及び行政関係委員会）」について、それぞれの位置づけと主な参加者など、既に決定されていることがあればご教示いただけますでしょうか。	<p>現段階で想定は、下記のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会 外部関係者及び病院長で構成する会議で、基本構想に係る議論・策定を行う場</li> <li>・院内委員会 院内幹部級職員で構成し、基本構想に係る院内における方向性を議論する場</li> <li>・各部門ワーキング 仕様書7.業務内容(2)で検討する各事項に関係する事項に係る意見徴収や協議を行う場</li> <li>・行政関係委員会 市関係部門(企画・財政・保健・消防等)と協議を行う場</li> </ul>
13	仕様書 7.業務内容(5)	委員会等の議事録については、逐語録ではなく要点をまとめたものと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	仕様書 10.成果物(1)	成果品のうち、「小松市民病院建設基本構想」は印刷業者による製本ではなくホチキス綴じによる製本でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	実施要領 8.(2)プレゼンテーション審査	プレゼンテーション審査にあたっては、企画提案書類の内容に基づくパワーポイントスライドを前もって準備し、当パワーポイントスライドを投影した上で、プレゼンテーションを行ってもよろしいでしょうか。	<p>プレゼンテーション審査では、紙面または大型モニターを使用して行う予定です。</p> <p>投影用に内容を編集して差し支えありませんが、企画提案書に記載のない事項については、プレゼンテーション用資料に掲載しないでください。</p> <p>なお、プレゼンテーション審査の詳細については、6月11日（火）の参加資格結果通知に合わせてご連絡する予定です。</p>